

## Smjernice za autore

*28. Seminar Arhivi, Knjižnice, Muzeji - Mogućnosti suradnje u okruženju globalne informacijske infrastrukture*

## Smjernice za autore

# Zbornik 28. Seminara Arhivi, Knjižnice, Muzeji

Radovi se prilažu u elektroničkome obliku putem platforme Open Monograph Press (OMP) kroz elektronički sustav za predaju radova Hrvatskoga knjižničarskog društva na mrežnome mjestu: <http://izdanja.hkdrustvo.hr/drustvena/di/about/submissions>.

Registracija i prijava su obvezne ako se prilog želi predati putem ovoga sustava, a u svakome se trenutku može provjeriti trenutno stanje prijavljenih priloga. Pri registraciji u Sustav autori dodaju svoj ORCID ID ako ga imaju. Nakon prihvaćanja i predaje rada autori su obvezni naknadno ispuniti **Izjavu o autorstvu i autorskim pravima**.

Zbornik autorima ne naplaćuje objavu radova.

### Uvjeti za predaju priloga

Kao dio postupka prijave priloga, autori su dužni potvrditi da je prilog u skladu sa sljedećim stavkama, a autorima koji se ne pridržavaju ovih Smjernica prijave mogu biti vraćene:

1. Prijavljeni članak nije prethodno objavljivani niti se nalazi u recenzentskome postupku u nekoj drugoj publikaciji.
2. Rad je napisan u Microsoft Word dokumentu.
3. Rad je pisan u skladu sa Smjernicama za autore.
4. Autor jamči da je rad isključivo njegovo autorsko/suautorsko djelo koje je potpuno samostalno napisano uz naznaku punoga naziva izvora drugih autora i dokumenata koji su se koristili u izradbi rada.
5. Autor daje pravo na prvu objavu ovoga rada u Zborniku u elektroničkome obliku uz zadržavanje njegova autorskog prava na objavljeni rad. Rad koji je prihvaćen za objavu ili je već objavljen u Zborniku autor(i) može objaviti u drugim publikacijama samo uz suglasnost Uredništva Zbornika i uz naznaku prve objave rada u Zborniku.
6. Rad je anonimiziran odnosno svaka identifikacija autora je uklonjena iz rada (podaci o autorima bilježe se u odjeljku Metapodaci!). Također, autorovo ime je uklonjeno iz svojstava dokumenta (do kojih se u Microsoft Wordu može doći preko izbornika Datoteka, Svojstva).

### Postupak recenziranja

Radovi prolaze dvostruki recenzijski postupak kojim će se uz komentare recenzenata zatražiti moguće dopune i doradbe teksta nakon čega su autori dužni:

– u konačnoj inačici rada bojom istaknuti dijelove teksta koji su dodani pri ispravku

## Smjernice za autore

### *28. Seminar Arhivi, Knjižnice, Muzeji - Mogućnosti suradnje u okruženju globalne informacijske infrastrukture*

– prirediti Pismo recenzentu u kojemu se u jednome stupcu navode svi recenzentski komentari, a u drugome usvojeni komentari te oni koji nisu usvojeni s obrazloženjem.

#### Izjava o privatnosti

Imena i adrese e-pošte unesene na mrežnim stranicama Zbornika koristit će se isključivo u navedene svrhe Zbornika u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka.

#### Autorska prava

Zbornik je publikacija u otvorenome pristupu (OA) i autorima se ne naplaćuje objava radova. Sadržaj časopisa u cijelosti je besplatno dostupan. Korisnici smiju čitati, preuzimati, kopirati, distribuirati, tiskati, pretraživati ili stavljati poveznice na materijal te mijenjati, preoblikovati i prerađivati materijal ili se njime koristiti na druge zakonite načine, sve dok odgovarajuće citiraju izvor. Radove objavljene u Zborniku dopušteno je pohranjivati u institucijske i tematske repozitorije uz osiguravanje poveznica na mrežne stranice Zbornika.

Autor zadržava autorska prava. Nakon prihvaćanja kategoriziranoga rukopisa za objavu u Zborniku autor smije objaviti isti rukopis u drugome časopisu. Pri ponovnoj objavi članka rad mora sadržavati podatak o tome gdje je članak prvi put objavljen.

#### Upute autorima za oblikovanje teksta koji se predaje za objavljivanje

##### Opseg rada, izgled i oprema/oblikovanje rada

Najmanje 4000 i najviše 7000 riječi, bez Popisa literature i Priloga. Odlukom glavnoga urednika i/ili Uredništva moguće je odstupiti od toga opsega. Uz radove treba dostaviti ime i prezime, stručno zvanje i točnu službenu adresu, uključujući i adresu elektroničke pošte, pri čemu se prednost daje službenoj adresi, te strukturirani sažetak rada.

##### Strukturirani sažetak

Od 250 do 350 riječi na hrvatskome, kao i na engleskome jeziku. U jednome odlomku treba sadržavati od četiri do sedam sljedećih elemenata:

- Cilj (obvezno)
- Pristup/metodologija/dizajn (obvezno)
- Rezultati (obvezno)
- Ograničenja (ako je primjenjivo)
- Praktična primjena (ako je primjenjivo)
- Društveni značaj (ako je primjenjivo)
- Originalnost/vrijednost (obvezno).

##### Bilješke u tekstu

Zbornici Hrvatskoga knjižničarskog društva koristit će se sustavom bibliografskih bilješki koje se navode u tekstu i po potrebi objasnidbenim bilješkama kao podnožnim bilješkama (fusnotama) za što se u tekstu dodaje brojka u eksponentu (superscript). U tekstu se u zagradi navodi prezime autora, godina i, ako je

## Smjernice za autore

### 28. Seminar Arhivi, Knjižnice, Muzeji - Mogućnosti suradnje u okruženju globalne informacijske infrastrukture

potrebno, stranica odijeljena od godine zarezom (npr. Horvat, 2023, str. 50). Ako se određeni dio teksta temelji na više različitih izvora informacija, svi se izvori trebaju navesti u zagradi, odijeljeni jedan od drugoga točkom sa zarezom. Ako korišteni izvor ima više od tri autora, navodi se prezime prvoga autora i oznaka et al. te godina. Smjernice za autore Zbornik 18. dana specijalnih i visokoškolskih knjižnica 3

#### Navođenje literature

Zbornici Hrvatskoga knjižničarskog društva koristit će se stilom citiranja APA, odnosno stilom Američkoga psihološkog društva (American Psychological Association – APA), koji predstavlja sustav prvoga elementa i datuma, a najčešće se upotrebljava u području psihologije, obrazovanja, ali i drugih društvenih znanosti. Upute za korištenje stilom APA nalaze se u 7. izdanju APA-ina priručnika Publication Manual of the American Psychological Association (APA, 2020) (URL: <https://apastyle.apa.org>). Pri oblikovanju bibliografskih bilježaka moguće je, kao pomoć, koristiti se APA generatorom citata: <https://www.citethisforme.com/citation-generator/apa> ili <https://www.citefast.com/?s=APA7>, uz potrebnu prilagodbu za radove na hrvatskome jeziku. Odabrana literatura, odnosno bibliografski navodi (referencije) trebaju biti navedeni prema pravilima citiranja literature. Autori koji prijavljuju radove na engleskome jeziku trebaju se koristiti uputama za navođenje literature na engleskome jeziku. Reference se stavljaju u zagrade i navode u tekstu, a ne u bilješkama. Bilješkama se koristi za komentar ili naknadno objašnjenje. Ne koristi se oznakama poput ibid. i op. cit.

Korišteni izvori literature navode se na dva mjesta u radu:

1. u tekstu se u zagradi navodi prezime autora i godina, i, ako je potrebno, stranica odijeljena od godine zarezom.
2. na kraju teksta (Popis literature). U bilješci ispod teksta na dnu iste stranice uz istu brojčanu oznaku po potrebi se može navesti objasnidbena bilješka.

*Kada se u tekstu poziva na rad nekoga autora navodi se prezime autora i u zagradi godina objave rada:*

Npr. U svome radu Stričević (2021) tvrdi...

Ili

Npr. Istraživanje pokazuje... (Stričević, 2021).

*Ako je riječ o izravnome citatu, obvezni su navodni znakovi i broj stranice:*

Npr. Istraživanje pokazuje „...” (Petr Balog, 2022, str. 8).

*Ako je riječ o dvama autorima, navode se prezimena obaju autora i godina objave rada. Prezimena se autora odvajaju veznikom „i”:*

Npr. ... (Špiranec i Banek Zorica, 2020)

## Smjernice za autore

### 28. Seminar Arhivi, Knjižnice, Muzeji - Mogućnosti suradnje u okruženju globalne informacijske infrastrukture

Ako je riječ o radu triju ili više autora, navodi se samo prezime prvoga autora te kratica „i sur.“:

Npr. U svome radu Hebrang Grgić i sur. (2022) prikazuju...

Ili

Npr. Hebrang Grgić i sur. (2022) prikazuju...

*Ako se ne navodi pojedinačni autor, već je autor korporativno tijelo, organizacija, ured, udruga, državna institucija i sl. prvi se put navodi puno ime:*

Npr. Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske (MZO, 2022). Kod svakoga sljedećeg navođenja navodi se samo akronim: MZO (2022)

#### Parentetičko referenciranje

Kada se u tekstu citira više različitih izvora, potrebno ih je odvojiti znakom (;), te autore poredati abecednim redom.

U literaturi informacijskih znanosti u pravilu je prihvaćena podjela intelektualnog kapitala na ljudski, strukturni i relacijski kapital (Bedford i Sappington, 2016; Kostagiolas, 2013; Kostagiolas i Asonitis, 2009a; Kostagiolas, 2012; Iivonen i Huotari, 2007; White, 2007c) uz neka manja odstupanja terminološke prirode.

#### NAVOĐENJE IZVORA NA KRAJU RADA – POPIS LITERATURE:

##### *Knjiga:*

Prezime, inicijal(i) autora. (godina izdavanja). Naslov: podnaslov (podatak o izdanju ako postoji).  
Nakladnik. DOI ili URL ako postoji.

##### Jedan autor:

Machala, D. (2015). *Knjižničarske kompetencije: pogled na razvoj profesije*. Hrvatska sveučilišna naklada, Nacionalna i sveučilišna knjižnica.

## Smjernice za autore

### 28. Seminar Arhivi, Knjižnice, Muzeji - Mogućnosti suradnje u okruženju globalne informacijske infrastrukture

#### Više autora:

Torras, M. C. i Saetre, T. P. (2009). *Information Literacy Education: A Process Approach: Professionalising the Pedagogical Role of Academic Libraries*. Chandos.

#### Poglavlje u knjizi:

Prezime, inicijal(i) autora. (godina izdavanja). Naslov poglavlja: podnaslov poglavlja. U: Inicijal(i) i prezime urednika (ur.), Naslov knjige: podnaslov (podatak o izdanju ako postoji, str. od-do). Nakladnik.

Bruce, C. S. (2013). Information Literacy Research and Practice: An Experiential Perspective, ECIL. U: S. Kurbanoglu, E. Grassian, D. Mizrachi, R. Catts i S. Špiranec (eds.), *Worldwide Commonalities and Challenges in Information Literacy Research and Practice: European Conference on Information Literacy, ECIL 2013 Istanbul, Turkey, October 22-25, 2013, Revised Selected Papers*, str. 11-30. Springer International Publishing.

#### Članak u časopisu:

Prezime, inicijal(i) autora. (godina izdavanja). Naslov članka: podnaslov. Naslov časopisa, volumen/godište(broj), od-do.

Osborne, C. L. (2018). Programming to promote information literacy in the era of fake news. *International Journal of Legal Information*, 46(2), 101-109.

#### Članak s oznakom DOI (obavezno uključiti kod svih priloga koji imaju DOI oznaku):

Breland, M. (2022). What Role Do You Play? Faculty Perceptions of Librarian-led Information Literacy Instruction. *Journal of New Librarianship*, 7(1), 106–125. <https://doi.org/10.33011/newlibs/11/12>

## Citiranje (izravno navođenje)

Citiranje treba koristiti rijetko, kada se nešto naglašava u radu. Citat se treba kopirati direktno kako je napisan u izvornom radu, uključujući i eventualne greške.

Koristite izravne navode umjesto parafraziranja:

- kada navodite točnu definiciju,
- kada je autor nešto izrazio na upečatljiv ili sažet način.

## Smjernice za autore

### 28. Seminar Arhivi, Knjižnice, Muzeji - Mogućnosti suradnje u okruženju globalne informacijske infrastrukture

Prema APA stilu razlikujemo kratak i dugi citat. Kratak citat ima manje od 40 riječi, a duži citat – više od 40 riječi.

Primjer kratkog citata:

Kada se govori o automatizaciji Univerzalne decimalne klasifikacije važno je istaknuti i da su „knjižničari (...) svjesni važnosti nadzora nad primjenom klasifikacije i iskazuju potrebu za pouzdanim sustavom iz kojega bi se mogle preuzimati klasifikacijske oznake“ (Vukadin i Pikić Jugović, 2025, str. 25)

U popisu literature:

Vukadin, A. i Pikić Jugović, A. (2025). Jačanje kapaciteta hrvatskih knjižnica za automatizaciju primjene Univerzalne decimalne klasifikacije. *Vjesnik bibliotekara Hrvatske*, 68(2), 1-28. <https://doi.org/10.30754/vbh.68.2.1433>

Citati od 40 riječi i više (ili više od 5 redaka teksta) ne zahtijevaju stavljanje navodnih znakova. Cijeli citat treba biti uvučen u odnosu na ostatak teksta. Preporučamo da font pri tome bude smanjen u odnosu na ostatak teksta (1-2 pt). Na kraju se navodi prezime autora i godina izdanja, a sve to nakon točke kojom je završen citat.

Primjer dužeg citata (uz rečenicu pojašnjenja prije citata):

Autorice zaključuju:

Kapaciteti za automatizaciju primjene UDK-a mogu se promicati i kroz pro-grame edukacije koji će primjenu UDK-a sagledavati u kontekstu novih tehnologija i upoznavati polaznike s novim uslugama, promjenama u tablicama itd. Programe edukacije bilo bi dobro provoditi kroz različite medije, npr. ponuditi kratke videoupute koje se bave određenim temama. (Vukadin i Pikić Jugović, 2025, str. 25)

U popisu literature:

Vukadin, A. i Pikić Jugović, A. (2025). Jačanje kapaciteta hrvatskih knjižnica za automatizaciju primjene Univerzalne decimalne klasifikacije. *Vjesnik bibliotekara Hrvatske*, 68(2), 1-28. <https://doi.org/10.30754/vbh.68.2.1433>

## PREDLOŽAK RADA

**NASLOV ČLANKA ZA ZBORNIK 28. SEMINARA ARHIVI, KNJIŽNICE, MUZEJI:**

**PODNASLOV**

## Smjernice za autore

### 28. Seminar Arhivi, Knjižnice, Muzeji - Mogućnosti suradnje u okruženju globalne informacijske infrastrukture

1. autor (osoba za kontakt<sup>1</sup>): Ime, prezime, akademski naziv, stručno zvanje, naziv institucije iz koje dolazi te adresa elektroničke pošte (prednost se daje službenoj adresi)
2. autor: Ime, prezime, akademski naziv, naziv institucije
3. itd.

**VAŽNO:** Podaci o autorima se unose u sustavu u dio METAPODACI i zbog anonimnosti recenzijskog postupka **nikako ne smiju biti sastavni dio priloga**. Poredak autora u Metapodacima treba odgovarati poretku autora na prilogu. Svi autori koji imaju svoju ORCID ID oznaku trebaju je uvrstiti kod bilježenja metapodataka.

*Sažetak* [uz radove treba dostaviti strukturirani sažetak na hrvatskome i engleskome jeziku, od 250 do 350 riječi, u jednome odlomku koji treba sadržavati od četiri do sedam sljedećih kategorija pri čemu treba ostaviti nazive kategorija]

*Cilj/Svrha (obvezno)*

*Pristup/metodologija/dizajn (obvezno)*

*Rezultati (obvezno)*

*Ograničenja (ako je primjenjivo)*

*Praktična primjena (ako je primjenjivo)*

*Društveni značaj (ako je primjenjivo)*

*Originalnost/vrijednost (obvezno)*

*Ključne riječi* [do 5 ključnih riječi poredanih abecedno i odvojenih točkom sa zarezom. Autori su također obvezni navesti ključne riječi na hrvatskome i engleskome jeziku te naslov rada i na engleskome jeziku]:

*Abstract*

*Purpose: Methodology/approach:*

*Results:*

*Research limitation:*

*Practical implications:*

*Social impact:*

*Originality/value:*

---

<sup>1</sup> Osoba za kontakt može biti bilo koji autor, ne nužno prvi po redu.

## Smjernice za autore

### 28. Seminar Arhivi, Knjižnice, Muzeji - Mogućnosti suradnje u okruženju globalne informacijske infrastrukture

**Keywords** [do 5 ključnih riječi poredanih abecedno i odvojenih točkom sa zarezom]:

## Struktura priloga

1. **Uvod** u kojem se navodi motiv istraživanja, poticaj na istraživanje (npr. praktični problem koji ste uočili i dr.) [*Poglavlja u radu numeriraju se arapskim brojevima*]

Ovdje se navodi poticaj na pisanje rada, provedbu istraživanja i dr. Glavni tekst rada je u fontu Calibri, veličine slova od 12 točaka, s proredom od 1,5 retka uz razmake između odjeljaka od 6 točaka. Tekst naslova tablice i slike piše se u fontu Calibri, veličine slova od 11 točaka, s proredom od 1,5 retka uz razmake od 6 točaka iznad i ispod tablice, odnosno slike.

Tekst, tekst, tekst, tekst (Citat1, 2020; Citat2, 1999).

Tekst, tekst, tekst, tekst, tekst tekst, tekst, tekst<sup>2</sup>.

2. **Pregled literature** odnosno pregled teorijskih polazišta i istraživanja

Ovdje se prikazuju dosadašnje spoznaje, definicije pojmova i dr.

Tekst, tekst, tekst, tekst (Citat1, 2010; Citat2, 1978).

3. **Dizajn istraživanja ili Istraživački problem, istraživačka pitanja ili Hipoteze, cilj i svrha istraživanja**

Ovdje se navode razlozi istraživanja, sadržaj i ciljevi, svrha istraživanja te istraživačka pitanja i moguće hipoteze.

#### 3.1. Metodologija

Ovdje se navode izbor i opis metoda, instrumenti, uzorci, mjesto i vrijeme istraživanja i dr.

#### 3.2. Ograničenja istraživanja (ako je primjenjivo)

Ovdje se navode moguća ograničenja koja istraživanje ima, a koja mogu proizaći npr. iz uzorka, metoda ili bilo čega drugoga što utječe na generaliziranost nalaza.

#### 4. **Rezultati**

Ovdje se predstavljaju rezultati istraživanja. Također se uključuju različiti prikazi (tablice, slike, grafikoni). Tablice i slike unutar teksta se numeriraju redoslijedom pojavljivanja. Svaka tablica i slika trebaju biti naslovljene tako da budu razumljive izvan konteksta. Naslovi tablica navode se iznad tablice, a naslovi slika ispod slike. Valja izbjegavati nazive graf, grafikon, fotografija, shema, dijagram

---

<sup>2</sup> Tekst objasnidbene bilješke



## Smjernice za autore

### 28. Seminar Arhivi, Knjižnice, Muzeji - Mogućnosti suradnje u okruženju globalne informacijske infrastrukture

i sl. te se umjesto njih koristiti izrazom slika, a vrstu slike istaknuti u opisu. Unutar dijela teksta koji se odnosi na pojedinu tablicu ili sliku potrebno je u zagradi navesti o kojoj je tablici ili slici riječ, npr. (Slika 1.) ili (vidi Tablicu 2.).



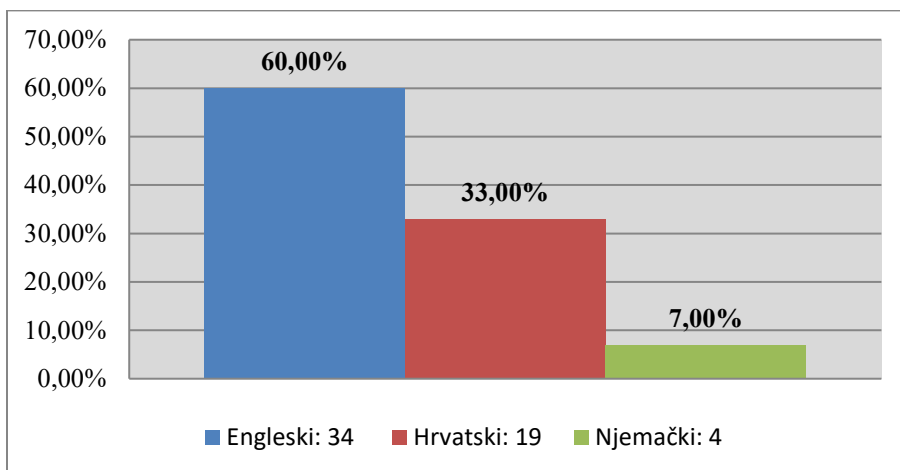
**Slika 1.** Gradska knjižnica i čitaonica Vinkovci (izvor: )

**Tablica 1.** Zbirka knjižnične i informacijske znanosti (izvor: Bugarski, 2012)

| Redni broj | Građa                     | Broj naslova (%) |
|------------|---------------------------|------------------|
| 1.         | Stručno-znanstvene knjiga | 707 (67%)        |
| 2.         | Referentna građa          | 82 (8%)          |
| 3.         | Zbornici radova           | 89 (8%)          |
| 4.         | Doktorske disertacija     | 60 (6%)          |
| 5.         | Magistarski radovi        | 4 (0,39%)        |
| 6.         | Ostala monografska građa  | 45 (4%)          |
| 7.         | Tiskani časopisi          | 43 (4%)          |
| 8.         | Elektronički časopisi     | 19 (2%)          |
| Ukupno     |                           | 1049 (100%)      |

## Smjernice za autore

### 28. Seminar Arhivi, Knjižnice, Muzeji - Mogućnosti suradnje u okruženju globalne informacijske infrastrukture



**Slika 2.** Jezici naslova časopisa u zbirci knjižnične i informacijske znanosti (izvor: Bugarski, 2012)

## 5. Rasprava

Ovdje se predstavljaju nalazi u odnosu na istraživačka pitanja ili hipoteze, sažetak najvažnijih zaključaka s raspravom, otvorena pitanja ili se daju prijedlozi za daljnja istraživanja.

## 6. Zaključak

U zaključku se navode najvažnije spoznaje, važnost spoznaja za struku, okružje, buduća istraživanja itd.

## LITERATURA

Pravila kod sastavljanja Popisa literature prema APA stilu:

1. Popis literature mora biti složen abecednim redom prema prezimenu autora.
2. Ako je više radova istog autora, potrebno je složiti popis od najnovijeg rada prema starijem radu. Ukoliko je isti autor objavio više radova u istoj godini, onda se godine označavaju malim slovima abecede.
3. Ako rad nema autora, rad se pomiče na poziciju u abecednom redu prema prvoj najznačajnijoj riječi u naslovu.
4. Svi citirani radovi (knjige, članci, web stranice i dr.) moraju biti navedeni zajedno u jednom popisu literature, u skladu s abecednim redoslijedom.
5. Naslove knjiga, nazive časopisa, te naziv web dokumenta potrebno je označiti kosim pismom (*kurziv ili italic*).
6. Elementi citiranog rada (naslov, naziv časopisa itd.) trebaju biti odvojeni točkom.
7. U popisu literature izvori se navode bez rednih brojeva, no zbog toga se svaki izvor oblikuje s višećom uvlačkom (**hanging**)

## Smjernice za autore

### 28. Seminar Arhivi, Knjižnice, Muzeji - Mogućnosti suradnje u okruženju globalne informacijske infrastrukture

8. Ukoliko izvor nema datuma treba koristiti kraticu (b.d.) (bez datuma) na mjestu godine.
9. Ukoliko je izvor u postupku objave umjesto godine treba pisati (u tisku).

Bronstein, J. i Solomon, Y. (2021). Exploring the information practices of lawyers. *Journal of Documentation*, 77(4), 1003-1021. <https://doi.org/10.1108/JD-10-2020-0165>

Bruce, C. (2000). Information literacy research: dimensions of the emerging collective consciousness. *Australian Academic & Research Libraries*, 31(2), 91-109. <https://doi.org/10.1080/00048623.2016.1253423>